



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โทร.1912

ที่ อว 0629.1/ว909

วันที่ 19 ตุลาคม 2565

เรื่อง แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 12/2565

เรียน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันอังคารที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในระเบียบวาระต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 3.2 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การดำเนินงานและการจัดหารายได้ของศูนย์หนังสือ พ.ศ.

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ควรเปลี่ยนชื่อระเบียบเป็น ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การดำเนินงาน และการจัดการรายได้ของศูนย์หนังสือ
2. เสนอให้เปลี่ยนชื่อศูนย์หนังสือ เป็นหน่วยจัดหารายได้
3. ควรมีข้อมูลตัวเลขย้อนหลัง ข้อมูลทางบัญชีและผลประกอบการ เสนอประกอบการให้ความเห็น
4. ศูนย์หนังสือสามารถสร้างรายได้และบริหารจัดการงบประมาณและบุคลากรภายในได้เองเห็นควรให้ปรับเจ้าหน้าที่ศูนย์หนังสือเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ เพื่อยกระดับและสร้างขวัญและกำลังใจ
5. หมวด 1 ข้อ 6 เสนอเพิ่มวัตถุประสงค์เป็นข้อ 4 ในการดำเนินให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนไป เช่น รับผิดชอบอาหารว่าง อาหารกลางวัน ศูนย์จัดแสดงสินค้า ศูนย์บริการซักรีด เป็นต้น
6. หมวด 2 (3) หัวหน้าศูนย์ ควรเป็นแค่เลขานุการ
7. มหาวิทยาลัยควรรวมหน่วยงานที่หารายได้ให้กับมหาวิทยาลัยรวมเป็นหน่วยงานเดียวกัน
8. มอบงานนิติการแก้ไขตามข้อเสนอแนะและนำเข้าที่ประชุมเป็นวาระสืบเนื่องครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3.3 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การดำเนินงานและการจัดหารายได้ของศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (อาคารสวนหลวง) พ.ศ.

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (อาคารสวนหลวง) ควรจะมีทีมบริหารที่เป็นมืออาชีพที่สามารถสร้างรายได้มากกว่าที่ต้องเป็นอาจารย์ เพราะอาจารย์มีพันธกิจและภาระงานประจำมาก ซึ่งเกินกำลังหรือความเชี่ยวชาญของอาจารย์
2. หมวด 1 ข้อ 6 (3) คำว่า “เพื่อใช้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์และการดำเนินงานอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย” ควรปรับข้อความใหม่ ไม่ควรใช้คำดังกล่าว
3. หมวด 2 ข้อ 7 (3) หัวหน้าศูนย์ ควรเป็นแค่เลขานุการ

4. ควรปรับชื่อหัวหน้าศูนย์ เป็น ผู้จัดการศูนย์ จะมีความเป็นสากลมากกว่า
5. มอบงานนิติการ แก้ไขตามข้อเสนอแนะและนำเข้าที่ประชุมเป็นวาระสืบเนื่องครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.1 ขอความเห็นและข้อเสนอ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ 2566

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลดังกล่าวจะไม่มี การสะสมยอดเงินปีก่อนและมหาวิทยาลัยจะต้องออกประกาศเป็นปีต่อไป
2. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ 2566
3. มอบงานนิติการนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2565 วันที่ 12 ตุลาคม 2565 ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.2 ขอความเห็นและข้อเสนอ (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เพื่อให้เกิดความชัดเจน ถูกต้องในการจัดทำเอกสาร จึงมอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีประสานงานกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องความชัดเจนในการจัดทำเอกสารประกาศนโยบายฯ ปีการศึกษา 2565 และปีการศึกษา 2566 การส่งเอกสารและระยะเวลาดำเนินการที่ สป.อว. กำหนดให้ชัดเจนเรียบร้อยก่อน
2. มอบอาจารย์รินทร์ อุ้นแก้ว ตรวจสอบ (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่องนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับนักศึกษาปีการศึกษา 2565 และนำเสนอเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.3 ขอความเห็นและข้อเสนอรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ปีการศึกษา 2564 (1 สิงหาคม 2564 – 31 กรกฎาคม 2565) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตามรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ปีการศึกษา 2564 (1 สิงหาคม 2564 – 31 กรกฎาคม 2565) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
2. มอบงานประกันคุณภาพดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.4 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะแผนการรับนักศึกษาพิการ ประจำปีการศึกษา 2566 และ
ประมาณการจำนวนเงินและจำนวนนิสิตนักศึกษาพิการที่จะขอรับการอุดหนุนทาง
การศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

ความเห็นและข้อเสนอแนะ เห็นควรดำเนินการตามแผนการรับนักศึกษาพิการ ประจำปีการศึกษา 2566 และ
ประมาณการจำนวนเงินและจำนวนนิสิตนักศึกษาพิการที่จะขอรับการอุดหนุนทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 โดย
ให้ดำเนินการพร้อมกับ (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับ
นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

ระเบียบวาระที่ 4.5 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักในแบบประเมินผลสัมฤทธิ์
งานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
(ประเภทวิชาการ)

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตามค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักในแบบประเมินผลสัมฤทธิ์งานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ประเภทวิชาการ)
2. มอบอาจารย์สุครัตน์ เกลี้ยงสะอาด จัดทำบันทึกเสนออธิการบดีเพื่อมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.6 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ
มหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานภาระงาน
ทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
2. มอบงานนิติการดำเนินการเสนอ (ร่าง) ประกาศให้อธิการบดีลงนามต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6.1 การคัดเลือกตัวแทนคณบดีและตัวแทนผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก เพื่อเป็น
คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ เป็นผู้แทนคณบดี
2. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ เป็นผู้แทนผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก
3. มอบกลุ่มงานบริหารงานทรัพยากรบุคคลดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางปิยะนุช สุขเพชร)

ผู้บันทึกเสนอ

19 ตุลาคม 2565



(นางลักขณา เตชวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี